

Rafael Koshima

Casado - 30 anos

Alferes José Caetano, 1858, Centro - Piracicaba

(19) 9 9264-6075 | (19) 9 8329-3128

rafaelkoshima@hotmail.com

www.rafaelkoshima.com.br

www.linkedin.com/in/rafaelkoshima

FORMAÇÃO

Março de 2017

Certificação Facebook. Core Competencies and Lanning Professional.
Facebook Blueprint

Junho de 2016

Certificação Google. AdWords Fundamentals.
Google Partners

Fevereiro de 2012 - Dezembro de 2013

MBA Gestão Empreendedora de Negócios
Esamc Piracicaba

Fevereiro de 2007 - Novembro de 2010

Graduação em Publicidade e Propaganda
Universidade de Metodista de Piracicaba

PRINCIPAIS EXPERIÊNCIAS

Embraplan Engenharia – (07/2019 - Atual)

Cargo: Analista de Marketing

Principais atividades:

- Campanhas de marketing para captação de leads para venda de imóveis.
- Planejamento e Gestão de Inbound Marketing para alimentação e conversão de vendas.
- Planejamento de lançamento de Empreendimento Imobiliário na cidade de Piracicaba.
- Contratação de agência e fornecedores para novos empreendimentos.

Site: www.embraplan.com.br

Florien (Grupo Fagron) – (05/2018 - 07/2019)

Cargo: Marketing Communication Officer

Principais atividades:

- Criação de relatórios em Power BI da Microsoft para equipes de vendas e marketing.
- Criação e gerenciamento de campanhas com objetivos de aumento de ticket médio e vendas.
- Responsável pela implementação do Marketing Digital (Campanhas e Inbound Marketing)
- Rebranding da marca de varejo e gerenciamento do projeto.

Site: www.florien.com.br

Imobiliária Junqueira – (08/2012 - 05/2018)

Cargo: Gerente de Marketing

Principais atividades:

- Gerenciamento do setor de marketing: Controle de budget, gestão de pessoas e projetos.
- Planejamento e gestão de campanhas de marketing com objetivo de geração de leads.
- Planejamento e implementação de Inbound Marketing com RDStation.

Site: www.imobiliariajunqueira.com.br

DMCard – Administradora de Cartões de Crédito (07/2011 - 08/2012)

Cargo: Analista de Marketing

Principais atividades:

- Coordenar fluxo de entrada de materiais de merchandising gerada pela equipe comercial.
- Coordenar equipe de criação para entrega de material de merchandising.
- Relacionamento com fornecedores para produção de material de merchandising.

Site: www.dmcard.com.br

RESUMO PROFISSIONAL E EXPERIÊNCIA

- Experiência de 10 anos com marketing, passando por vários segmentos de mercado como imobiliário, varejo, farmacêutico e construção civil. Perfil com facilidade de aprendizado, aplicando em pouco tempo novas ações e correção das ações atuais.
- Experiência com gestão de pessoas e projetos. Líder com foco em pessoas e resultados, gestor com bom relacionamento junto a equipe, trazendo melhores resultados provendo feedbacks e orientações.
- Expertise em marketing digital com foco em otimização de campanhas online. Realização de planejamento e gestão de conteúdo com foco em alimentação e conversão de leads.
- Perfil analítico com foco em metas. Realizo planejamento baseado em dados internos e dados de mercado. Através dos dados, direciono minhas ações e também a equipe para melhores resultados.
- Responsável por projetos especiais como reestruturação do setor de marketing, reestruturação de branding, criação de aplicativos e realização de parceria com outras empresas. Nesses projetos tinha forte relacionamento com líderes de setores e também fornecedores.
- Business intelligence: Através de análises de dados em conjunto com líderes dos setores, criava relatórios com foco em aumento de vendas, campanhas e ações de marketing.
- Perfil inovador com foco em metas, melhora de processos, diferenciação de mercado e aumentos de vendas. Já idealizei projetos como relacionamento com influencer, criação de aplicativos, ações de marketing e melhorias internas de processos.

FEIRAS E EVENTOS

- ↑ **Feira Consulfarma (Florien)**
Tarefas: Contratação de fornecedores, planejamento do evento, material de comunicação, e controle de prazos.
- **Feirão da Caixa (Imobiliária Junqueira)**
Tarefas: Desenvolvimento de material de comunicação, montagem do stand, contratação de fornecedores, controle de prazos, definição de objetivo e acompanhamento durante o evento.
- **Feira APAS (DMCard)**
Tarefas: Planejamento do evento, definição de temas, material de comunicação, contratação de fornecedores e acompanhamento de prazos.

FERRAMENTAS E SOFTWARES

Google ads, Facebook ads, Google Analytics, Google Search, Power Bi, CorelDraw, RDStation e Pacote Office, Pacote Adobe (Photoshop, Illustrator, Indesign, Dreamweaver), Criteo, Wordpress, Outbrain, Trello e Mlabs,